Prénom NOM
Adresse
Code postal et ville

Employeur
Adresse de l'employeur

Objet : démission
Lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre contre décharge

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente de ma décision de démissionner du poste de **.....** que j'occupe dans votre entreprise depuis le **.....**.

Mon préavis, d'une durée de **.....**, commencera à la date de réception de ce courrier. Je vous remercie de me faire parvenir, à la fin de mon contrat, mon certificat de travail, mon reçu pour solde de tout compte et mon attestation France Travail.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à **.....**, le **.....**

Signature :